

## اختبار الدوري الأول لمادة تقنية رقمية (3) للصف الثالث ثانوي - (الجزء النظري)

اسم الطالبة:  
المستحقة =

الفصل: 3 /

الدرجة

10

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة في كل مما يلي:

4

|                                                                                                                                                    |                        |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع.                                                                                        |                        |                          |                          |
| (أ) إدارة الموارد                                                                                                                                  | (ب) إدارة التكلفة      | (ج) إدارة المشروع        | (د) خطة المشروع          |
| (2) من أمثلة التكاليف المتغيرة:                                                                                                                    |                        |                          |                          |
| (أ) رواتب العاملين                                                                                                                                 | (ب) الإيجارات          | (ج) التراخيص             | (د) تكاليف الكهرباء      |
| (3) سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.                                      |                        |                          |                          |
| (أ) إطار المشروع                                                                                                                                   | (ب) المشروع            | (ج) إدارة المشروع        | (د) تخطيط المشروع        |
| (4) الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة.                                                                        |                        |                          |                          |
| (أ) الزمن                                                                                                                                          | (ب) التكلفة            | (ج) النطاق               | (د) الخطة                |
| (5) الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته أو المنتج النهائي له ليكون مقبولا من العملاء أو أصحاب المصلحة. |                        |                          |                          |
| (أ) خطة المخاطر                                                                                                                                    | (ب) خطة التواصل        | (ج) الخطة المالية        | (د) خطة القبول           |
| (6) هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه اكتمال جميع مهام المشروع.                                                                                         |                        |                          |                          |
| (أ) الموعد النهائي                                                                                                                                 | (ب) نهاية المشروع      | (ج) إدارة الوقت          | (د) موعد التسليم         |
| (7) تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروع من:                                                                                                             |                        |                          |                          |
| (أ) نطاق + قيمة + قدرة                                                                                                                             | (ب) نطاق + تكلفة + زمن | (ج) نطاق + زمن + انجازات | (د) نطاق + تخطيط + إدارة |
| (8) عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له.                                                     |                        |                          |                          |
| (أ) تخمين التكلفة                                                                                                                                  | (ب) تحديد التكلفة      | (ج) تقدير التكلفة        | (د) إدارة التكلفة        |

السؤال الثاني: صلي كل مرحلة من مراحل دورة حياة خطة المشروع في العمود الأول بالمفهوم المناسب لها في العمود الثاني؟

2

| م | المراحل                | م | المفهوم                                                                                                      |
|---|------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | مرحلة البدء            |   | ينفذ فريق المشروع المهام والأنشطة المحددة وفقاً للخطة ويراقب مدير المشروع التقدم ويدير الموارد.              |
| 2 | مرحلة التخطيط          |   | يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه إلى العميل أو صاحب المصلحة.                                             |
| 3 | مرحلة التنفيذ          |   | يتابع مدير المشروع فيها التقدم مقارنة بخطة المشروع وتحدد فيها أي مشكلات في الخطة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية. |
| 4 | مرحلة المراقبة والتحكم |   | يطور فيها فريق المشروع خطة مفصلة تحدد المهام والموارد والجدول الزمنية اللازمة لتحقيق أهداف المشروع.          |
|   |                        |   | يحدد فيها المشروع وترخيصه حيث يعمل مدير المشروع مع أصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع ومتطلباته.             |

السؤال الثالث: ضع علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارات الخاطئة؟

4

|   |                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء.                                               |
| 2 | المشروع الناجح هو الذي تنتهي جميع عملياته ويتم الحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له.   |
| 3 | يجب أن يكون أعضاء فريق المشروع من تخصص واحد.                                                               |
| 4 | الموارد القابلة للتخزين هي موارد غير ملموسة مثل التراخيص.                                                  |
| 5 | تهدف خطة التواصل إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع. |
| 6 | يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح.                           |
| 7 | خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.                                  |
| 8 | تأثر أحد عناصر مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.                                      |

لن يستطيع أحد أن يحتكر النجاح لنفسه، فالنجاح ملك من يدفع ثمنه

انتهت الأسئلة



## اختبار الدوري الأول لمادة تقنية رقمية (3) للصف الثالث ثانوي - (الجزء النظري)

|                            |            |        |    |
|----------------------------|------------|--------|----|
| اسم الطالبة:<br>المستحقة = | الفصل: 3 / | الدرجة | 10 |
|----------------------------|------------|--------|----|

السؤال الأول: اختاري الإجابة الصحيحة في كل مما يلي:

4

|                                                                                                                                                    |                        |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| (1) عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع.                                                                                        |                        |                          |                          |
| (أ) إدارة الموارد                                                                                                                                  | (ب) إدارة التكلفة      | (ج) إدارة المشروع        | (د) خطة المشروع          |
| (2) من أمثلة التكاليف المتغيرة:                                                                                                                    |                        |                          |                          |
| (أ) رواتب العاملين                                                                                                                                 | (ب) الإيجارات          | (ج) التراخيص             | (د) تكاليف الكهرباء      |
| (3) سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى منتج أو خدمة.                                      |                        |                          |                          |
| (أ) إطار المشروع                                                                                                                                   | (ب) المشروع            | (ج) إدارة المشروع        | (د) تخطيط المشروع        |
| (4) الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها للوصول إلى المنتج أو الخدمة المطلوبة.                                                                        |                        |                          |                          |
| (أ) الزمن                                                                                                                                          | (ب) التكلفة            | (ج) النطاق               | (د) الخطة                |
| (5) الخطة التي تحدد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع المطلوبة أو عملياته أو المنتج النهائي له ليكون مقبولا من العملاء أو أصحاب المصلحة. |                        |                          |                          |
| (أ) خطة المخاطر                                                                                                                                    | (ب) خطة التواصل        | (ج) الخطة المالية        | (د) خطة القبول           |
| (6) هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه اكمال جميع مهام المشروع.                                                                                          |                        |                          |                          |
| (أ) الموعد النهائي                                                                                                                                 | (ب) نهاية المشروع      | (ج) إدارة الوقت          | (د) موعد التسليم         |
| (7) تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروع من:                                                                                                             |                        |                          |                          |
| (أ) نطاق + قيمة + قدرة                                                                                                                             | (ب) نطاق + تكلفة + زمن | (ج) نطاق + زمن + انجازات | (د) نطاق + تخطيط + إدارة |
| (8) عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع ضمن النطاق المحدد له.                                                     |                        |                          |                          |
| (أ) تخمين التكلفة                                                                                                                                  | (ب) تحديد التكلفة      | (ج) تقدير التكلفة        | (د) إدارة التكلفة        |



السؤال الثاني: صلي كل مرحلة من مراحل دورة حياة خطة المشروع في العمود الأول بالمفهوم المناسب لها في العمود الثاني؟

2

| م | المراحل                | م   | المفهوم                                                                                                      |
|---|------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | مرحلة البدء            | 3   | ينفذ فريق المشروع المهام والأنشطة المحددة وفقاً للخطة ويراقب مدير المشروع التقدم ويدير الموارد.              |
| 2 | مرحلة التخطيط          | --- | يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه إلى العميل أو صاحب المصلحة.                                             |
| 3 | مرحلة التنفيذ          | 4   | يتابع مدير المشروع فيها التقدم مقارنة بخطة المشروع وتحدد فيها أي مشكلات في الخطة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية. |
| 4 | مرحلة المراقبة والتحكم | 2   | يطور فيها فريق المشروع خطة مفصلة تحدد المهام والموارد والجدول الزمنية اللازمة لتحقيق أهداف المشروع.          |
|   |                        | 1   | يحدد فيها المشروع وترخيصه حيث يعمل مدير المشروع مع أصحاب المصلحة لتحديد أهداف المشروع ومتطلباته.             |

السؤال الثالث: ضعي علامة (✓) أمام العبارات الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارات الخاطئة؟

4

|   |                                                                                                            |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | عدم وجود خطة لإدارة المشروع يؤدي إلى ضياع الوقت وضعف الأداء.                                               | ✓ |
| 2 | المشروع الناجح هو الذي تنتهي جميع عملياته ويتم الحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له.   | ✓ |
| 3 | يجب أن يكون أعضاء فريق المشروع من تخصص واحد.                                                               | X |
| 4 | الموارد القابلة للتخزين هي موارد غير ملموسة مثل التراخيص.                                                  | X |
| 5 | تهدف خطة التواصل إلى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع. | X |
| 6 | يؤدي مدير المشروع دوراً رئيساً في المشروع حيث يعد المسؤول الأول عن إكماله بنجاح.                           | ✓ |
| 7 | خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.                                  | ✓ |
| 8 | تأثر أحد عناصر مثلث إدارة المشروع لا يؤثر على باقي العناصر أو الجودة.                                      | X |

لن يستطيع أحد أن يحتكر النجاح لنفسه، فالنجاح ملك من يدفع ثمنه.

انتهت الأسئلة



اختبار الفكري النظري لمادة التقنية الرقمية ٣ الفصل الاول لعام ١٤٤٦ هـ

أسم الطالبه : ..... الفصل : .....

السؤال الاول : اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي بوضع علامة ☒ عند الاجابة الصحيحة :

|                          |                                                                                             |                          |                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ١                        | تشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:                                                         | ٢                        | نطاق المشروع يقصد به:                                                  |
| <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + تنفيذ                                                                        | <input type="checkbox"/> | المهام والأعمال والأنشطة اللازمة في المشروع                            |
| <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + إدارة                                                                        | <input type="checkbox"/> | الفترة الزمنية اللازمة لإنهاء المشروع                                  |
| <input type="checkbox"/> | مهام + زمن + تكلفة                                                                          | <input type="checkbox"/> | بداية ونهاية المشروع                                                   |
| ٣                        | سلسلة من الأنشطة والمهام الواجب تنفيذها خلال مدة معينة وضمن ميزانية محددة :                 | ٤                        | التكلفة المالية للمشروع تعني:                                          |
| <input type="checkbox"/> | إدارة المشروع                                                                               | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة مثل رواتب العمال                                      |
| <input type="checkbox"/> | المشروع                                                                                     | <input type="checkbox"/> | التكاليف المتغيرة مثل فواتير الكهرباء                                  |
| <input type="checkbox"/> | خطة المشروع                                                                                 | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة والمتغيرة                                             |
| ٥                        | من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع وتهدف الى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر: | ٦                        | عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع : |
| <input type="checkbox"/> | خطة التواصل                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تقدير التكلفة.                                                         |
| <input type="checkbox"/> | خطة الموارد                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تعيين الموارد.                                                         |
| <input type="checkbox"/> | خطة المخاطر                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تخطيط المشروع.                                                         |

السؤال الثاني : ضعي علامة ✓ عند الاجابة الصحيحة وعلامة ✗ عند الاجابة الخاطئة :

|   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة انحياز العنصر البشري الى رفع التكاليف |
| ٢ | فريق المشروع كيان ديناميكي لا يتطلب تنوع التخصصات والمواهب.                      |
| ٣ | من فوائد تخطيط المشروع تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة.                               |
| ٤ | من سمات مدير المشروع الفعال العمل بشكل جيد تحت الضغوط.                           |

السؤال الثالث : أضيفي سؤال لم يرد في الاختبار وأجيب عليه إجابة صحيحة :

.....  
.....

أسم الطالبه : ..... الفصل : .....

10

3

السؤال الاول : اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي بوضع علامة ☒ عند الاجابة الصحيحة :

|                          |                                                                                             |                          |                                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:                                                        | 2                        | نطاق المشروع يقصد به:                                                  |
| <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + تنفيذ                                                                        | <input type="checkbox"/> | المهام والأعمال والأنشطة اللازمة في المشروع                            |
| <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + إدارة                                                                        | <input type="checkbox"/> | الفترة الزمنية اللازمة لإنهاء المشروع                                  |
| <input type="checkbox"/> | مهام + زمن + تكلفة                                                                          | <input type="checkbox"/> | بداية ونهاية المشروع                                                   |
| 3                        | سلسلة من الأنشطة والمهام الواجب تنفيذها خلال مدة معينة وضمن ميزانية محددة :                 | 4                        | التكلفة المالية للمشروع تعني:                                          |
| <input type="checkbox"/> | إدارة المشروع                                                                               | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة مثل رواتب العمال                                      |
| <input type="checkbox"/> | المشروع                                                                                     | <input type="checkbox"/> | التكاليف المتغيرة مثل فواتير الكهرباء                                  |
| <input type="checkbox"/> | خطة المشروع                                                                                 | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة والمتغيرة                                             |
| 5                        | من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع وتهدف الى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر: | 6                        | عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع : |
| <input type="checkbox"/> | خطة التواصل                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تقدير التكلفة.                                                         |
| <input type="checkbox"/> | خطة الموارد                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تعيين الموارد.                                                         |
| <input type="checkbox"/> | خطة المخاطر                                                                                 | <input type="checkbox"/> | تخطيط المشروع.                                                         |

السؤال الثاني : ضعي علامة ☒ عند الاجابة الصحيحة وعلامة ☒ عند الاجابة الخاطئة :

|   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة انحياز العنصر البشري الى رفع التكاليف |
| 2 | فريق المشروع كيان ديناميكي لا يتطلب تنوع التخصصات والمواهب.                      |
| 3 | من فوائد تخطيط المشروع تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة.                               |
| 4 | من سمات مدير المشروع الفعال العمل بشكل جيد تحت الضغوط.                           |

السؤال الثالث - أكمل :

- وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع .....
- من أنواع موارد المشروع التي درستها موارد ..... و موارد .....
- تتكون دورة حياة المشروع من :

1-..... 2-..... 3-..... 4-..... 5-.....

- اختيار فريق المشروع من مسؤوليات وواجبات .....

اختبار الفكري النظري (ب) لمادة التقنية الرقمية ٣ الفصل الاول لعام ١٤٤٦ هـ

أسم الطالبه : ..... الفصل : .....

السؤال الاول : اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي بوضع علامة ☒ عند الاجابة الصحيحة :

|                          |                                                                                             |                          |                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ١                        | عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمه لإكمال المشروع :                      | ٢                        | سلسلة من الانشطة والمهام الواجب تنفيذها خلال مدة معينة وضمن ميزانية محددة : |
| <input type="checkbox"/> | تقدير التكلفة.                                                                              | <input type="checkbox"/> | إدارة المشروع                                                               |
| <input type="checkbox"/> | تعيين الموارد.                                                                              | <input type="checkbox"/> | المشروع                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | تخطيط المشروع.                                                                              | <input type="checkbox"/> | خطة المشروع                                                                 |
| ٣                        | نطاق المشروع يقصد به:                                                                       | ٤                        | التكلفة المالية للمشروع تعني:                                               |
| <input type="checkbox"/> | المهام والأعمال والأنشطة اللازمة في المشروع                                                 | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة مثل رواتب العمال                                           |
| <input type="checkbox"/> | الفترة الزمنية اللازمة لإنهاء المشروع                                                       | <input type="checkbox"/> | التكاليف المتغيرة مثل فواتير الكهرباء                                       |
| <input type="checkbox"/> | بداية ونهاية المشروع                                                                        | <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة والمتغيرة                                                  |
| ٥                        | من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع وتهدف الى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر: | ٦                        | تشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:                                         |
| <input type="checkbox"/> | خطة التواصل                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + تنفيذ                                                        |
| <input type="checkbox"/> | خطة الموارد                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + إدارة                                                        |
| <input type="checkbox"/> | خطة المخاطر                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + زمن + تكلفة                                                          |

السؤال الثاني : ضعي علامة ✓ عند الاجابة الصحيحة وعلامة ✗ عند الاجابة الخاطئة :

|   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | من سمات مدير المشروع الفعال العمل بشكل جيد تحت الضغوط.                           |
| ٢ | فريق المشروع كيان ديناميكي لا يتطلب تنوع التخصصات والمواهب.                      |
| ٣ | من فوائد تخطيط المشروع تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة.                               |
| ٤ | من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة انحياز العنصر البشري الى رفع التكاليف |

السؤال الثالث : أضيفي سؤال لم يرد في الاختبار وأجيب عليه إجابة صحيحة :

.....  
.....

اختبار الفكري النظري (ج) لمادة التقنية الرقمية ٣ الفصل الاول لعام ١٤٤٦ هـ

أسم الطالبه : ..... الفصل : .....

السؤال الاول : اختاري الاجابة الصحيحة فيما يلي بوضع علامة ☒ عند الاجابة الصحيحة :

|                          |                                                                                             |                          |                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ١                        | نطاق المشروع يقصد به:                                                                       | ٢                        | سلسلة من الانشطة والمهام الواجب تنفيذها خلال مدة معينة وضمن ميزانية محددة : |
| <input type="checkbox"/> | المهام والأعمال والأنشطة اللازمة في المشروع                                                 | <input type="checkbox"/> | إدارة المشروع                                                               |
| <input type="checkbox"/> | الفترة الزمنية اللازمة لإنهاء المشروع                                                       | <input type="checkbox"/> | المشروع                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | بداية ونهاية المشروع                                                                        | <input type="checkbox"/> | خطة المشروع                                                                 |
| ٣                        | التكلفة المالية للمشروع تعني:                                                               | ٤                        | عملية التنبؤ بالموارد المالية والموارد الأخرى اللازمة لإكمال المشروع :      |
| <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة مثل رواتب العمال                                                           | <input type="checkbox"/> | تقدير التكلفة.                                                              |
| <input type="checkbox"/> | التكاليف المتغيرة مثل فواتير الكهرباء                                                       | <input type="checkbox"/> | تعيين الموارد.                                                              |
| <input type="checkbox"/> | التكاليف الثابتة والمتغيرة                                                                  | <input type="checkbox"/> | تخطيط المشروع.                                                              |
| ٥                        | من الخطط التي يحتاجها مدير المشروع وتهدف الى السيطرة على أي مشكلات محتملة ناتجة عن المخاطر: | ٦                        | تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من:                                        |
| <input type="checkbox"/> | خطة التواصل                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + تنفيذ                                                        |
| <input type="checkbox"/> | خطة الموارد                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + تخطيط + إدارة                                                        |
| <input type="checkbox"/> | خطة المخاطر                                                                                 | <input type="checkbox"/> | مهام + زمن + تكلفة                                                          |
|                          | نطاق المشروع يقصد به:                                                                       |                          |                                                                             |

السؤال الثاني : ضعي علامة ✓ عند الاجابة الصحيحة وعلامة ✗ عند الاجابة الخاطئة :

|   |                                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | فريق المشروع كيان ديناميكي لا يتطلب تنوع التخصصات والمواهب.                      |
| ٢ | من سمات مدير المشروع الفعال العمل بشكل جيد تحت الضغوط.                           |
| ٣ | من التحديات التي تواجه عملية تقدير التكلفة انحياز العنصر البشري الى رفع التكاليف |
| ٤ | من فوائد تخطيط المشروع تعزيز مشاركة اصحاب المصلحة.                               |

السؤال الثالث : أضيفي سؤال لم يرد في الاختبار وأجيب عليه إجابة صحيحة :

.....  
.....

**السؤال الأول / اختاري الإجابة الصحيحة فيما يلي:**

|                                                                                                                                                       |                                      |                                           |                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1- يتم في مرحلة الصيانة الخاصة بتطبيق الهاتف الذكي :                                                                                                  |                                      |                                           |                                                    |
| أ – إنشاء التطبيق باستخدام مطور التطبيقات App Inventor                                                                                                | ب- تحديد احتياجات المستخدمين         | ج- استقبال التغذية الراجعة من المستخدمين  | د- تصميم التطبيق للعمل على نظام أندرويد            |
| 2- نوع من المخططات تمثل الطرق المختلفة التي قد يتفاعل بها المستخدم مع النظام :                                                                        |                                      |                                           |                                                    |
| أ- مخطط حالة الاستخدام                                                                                                                                | ب- مخطط سير العمل                    | ج- مخطط الشجرة                            | د- المخطط الهيكلي                                  |
| 3- الشكل المستطيل <input type="text"/> في مخطط سير العمل يستخدم لتمثيل :                                                                              |                                      |                                           |                                                    |
| أ- قرار                                                                                                                                               | ب- عملية                             | ج- اتجاه التدفق                           | د- إدخال و إخراج                                   |
| 4- كل عمل أو تصفح يترك أثرا يسمى _____ والتي قد يتمكن الآخرون من رؤيتها :                                                                             |                                      |                                           |                                                    |
| أ- الأمن السيبراني                                                                                                                                    | ب- المخطط                            | ج- سجلات الخادم                           | د- البصمة الرقمية                                  |
| 5- من الأمثلة على البصمات الرقمية الغير نشطة :                                                                                                        |                                      |                                           |                                                    |
| أ- المنشورات على مواقع فيس بوك                                                                                                                        | ب- نموذج الاشتراك لتلقي رسائل البريد | ج- التطبيقات التي تستخدم في تحديد المواقع | د- نشر الصور الفوتوغرافية على تويتر                |
| 6- يمثل التسلسل الهرمي مثل الهيكل التنظيمي لمؤسسة ما وعادة ما يكون الجذر في الأعلى والعقد في الأسفل:                                                  |                                      |                                           |                                                    |
| أ- مخطط حالة الاستخدام                                                                                                                                | ب- مخطط سير العمل                    | ج- مخطط الشجرة                            | د- المخطط الهيكلي                                  |
| 7- تحفظ البصمة الرقمية على شكل _____ يشمل البيانات التي تخص المستخدم والتي يتم جمعها كنتيجة للتصفح و الاتصالات و الأعمال التي يقوم بها على الأنترنت : |                                      |                                           |                                                    |
| أ- صورة                                                                                                                                               | ب- ملف                               | ج- رابط                                   | د- فيديو                                           |
| 8- الهدف الأساسي من جدار الحماية :                                                                                                                    |                                      |                                           |                                                    |
| أ- يحضر الوصول الغير مصرح به ويمنع المتسللين                                                                                                          | ب- يكتشف ويزيل البرامج الضارة        | ج- يحمي الحاسب من الفيروسات               | د- يفحص الملفات و البرامج الموجودة على جهاز الحاسب |

**السؤال الثاني / أنقلي رقم المراحل في العمود ( أ ) عند ما يناسبها من عمليات في العمود (ب):**

| الرقم | (أ) مراحل دورة حياة النظام | الإجابة | (ب)العمليات داخل المراحل                                                     |
|-------|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | التحليل                    |         | نشر وتنصيب النظام في الموقع المستهدف ليكون جاهزا للعمل                       |
| 2     | التصميم                    |         | تحويل المتطلبات و المواصفات إلى مقاطع برمجية و تجربتها                       |
| 3     | التطوير و الاختبار         |         | تحديد البيانات التي ينبغي على النظام معالجتها و آلية تدفقها بين أجزاء النظام |
| 4     | التنفيذ                    |         | تحديد المشكلة التي تحتاج إلى حل                                              |
| 5     | الصيانة                    |         |                                                                              |
| 6     | التوثيق                    |         |                                                                              |

**السؤال الثالث/ ضع علامة صح أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ أمام العبارة الخاطئة:**

|   |                                                                                  |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | من إجراءات التوثيق كتابة تعليقات وصفية للمقاطع البرمجية                          | ( ) |
| 2 | أثناء إنشاء البرنامج يكتب محلل النظم المقطع البرمجي للبرنامج أثناء عملية التطوير | ( ) |

## أسئلة الاختبار النظري النصفى لمقرر تقنية رقمية 3 الفصل الدراسي (الأول) - العام الدراسي 1446هـ

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| اسم الطالب: ..... | الصف: ..... |
|-------------------|-------------|

السؤال الأول: اختر الحرف الذي يمثل الإجابة الصحيحة لكل فقرة مما يأتي: -

|   |                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | إدارة مهمة يجب على مدير المشروع تكوينها حتى لا يتم تجاوز نطاق ميزانية المشروع أو تقديم تقارير مالية غير صحيحة |
| أ | إدارة الميزانية والمشتريات                                                                                    |
| ب | إدارة المخاطر                                                                                                 |
| ج | إدارة التكاليف                                                                                                |
| 2 | المشروع:                                                                                                      |
| أ | له بداية ونهاية واضحة                                                                                         |
| ب | لا يوجد به مخاطر                                                                                              |
| ج | ليس له جدول زمني محدد                                                                                         |
| 3 | من أهم المعايير لاختيار البرنامج الحاسوبي المناسب لمشروع ما                                                   |
| أ | اسم المشروع                                                                                                   |
| ب | ميزانية المشروع                                                                                               |
| ج | حجم المشروع و الفريق                                                                                          |
| 4 | النقطة التي تمثل حدثاً رئيسياً ومهما أثناء المشروع                                                            |
| أ | المعلم الرئيس                                                                                                 |
| ب | تاريخ انتهاء المشروع                                                                                          |
| ج | تاريخ ترسية المشروع                                                                                           |
| 5 | نستخدم طريقة أيزنهاور لـ :                                                                                    |
| أ | تقدير الفترة الزمنية للمشروع                                                                                  |
| ب | توثيق فريق المشروع                                                                                            |
| ج | تحديد أولوية تنفيذ المهام                                                                                     |
| 6 | تتشكل عناصر مثلث إدارة المشروعات من                                                                           |
| أ | النطاق والكفاءة والزمن                                                                                        |
| ب | النطاق والزمن والإنجازات                                                                                      |
| ج | النطاق والزمن والتكلفة                                                                                        |
| 7 | اختيار فريق المشروع من مسؤوليات وواجبات :                                                                     |
| أ | مدير التخطيط                                                                                                  |
| ب | مدير الشركة                                                                                                   |
| ج | مدير المشروع                                                                                                  |
| 8 | تكون دورة حياة المشروع من :                                                                                   |
| أ | 3 مراحل وهي البدء والتخطيط والتنفيذ                                                                           |
| ب | 4 مراحل وهي البدء والتخطيط والتنفيذ والإنهاء                                                                  |
| ج | 5 مراحل وهي البدء والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والإنهاء                                                        |

السؤال الثاني: ضع (✓) إذا كانت العبارة صحيحة و (x) إذا كانت العبارة خاطئة فيما يلي: -

|   |                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | يجب إشراك كل أعضاء فريق المشروع في تقدير التكلفة للاستفادة من خبراتهم في الجوانب الخاصة بكل عضو   |
| 2 | يجب تحديد الفترة الزمنية لكل مهمة من مهام المشروع                                                 |
| 3 | لا ينبغي تقسيم فرق العمل في المشروع إلى فرق صغيرة لأنه قد يتسبب في زيادة المهام في المشروع.       |
| 4 | الخبرة قد لا تكون شرطاً إلزامياً في مدير المشروع ولكن تمثل إضافة كبيرة ترفع من نسبة نجاح المشروع. |

انتهت الأسئلة



|    |               |                |        |            |
|----|---------------|----------------|--------|------------|
|    | العام الدراسي | الفصل الدراسي  | الدوري | الصف       |
|    | 1445هـ        | الاول          | الاول  | ثالث ثانوي |
|    | الشعبة        | مسار عام/..... |        |            |
|    | المادة        | تقنية رقمية 3  |        |            |
| 10 | الاختبار      | عملي           | الزمن  | 40 دقيقة   |

|              |       |             |       |
|--------------|-------|-------------|-------|
| اسم الطالبة: | ..... | رقم الجهاز: | ..... |
|--------------|-------|-------------|-------|

استعيني بالله ثم نفذي المطلوب من المهارات التالية :

طالبت:

مستخدمة برنامج جانت بروجكت (GanttProject) نفذي المطلوب:

| الدرجة المستحقة | الدرجة | المهارات المطلوب تنفيذها                                                                                                    |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 2      | 1 فتح البرنامج وضبط خصائص المشروع:<br>اسم المشروع: أسمك<br>أيام العطلة: جمعة- سبت<br>المنظمة: المدرسة<br>تاريخ البدء: اليوم |
|                 | 2      | 2 إضافة المهام للمشروع +<br>تحديد تاريخ بدء ومدة كل مهمه بالتدرج:<br>المهام الرئيسية<br>المهام الفرعية                      |
|                 | 1      | 3 تعيين المهام الفرعية:<br>التحليل<br>التصميم<br>التطوير                                                                    |
|                 | 1      | 4 تعيين الأولوية للمشروع: (التحليل - التصميم)<br>الاختبار<br>التنفيذ                                                        |
|                 | 1      | 5 إضافة معلم رئيس للمشروع: (التنفيذ)                                                                                        |
|                 | 1      | 6 إنشاء العلاقة <u>Finish to Start</u> بين (الاختبار و التنفيذ)                                                             |
|                 | 1      | 7 تغيير التقدم لـ 100% للمهام: (تحديد فكرة - تحديد أهداف)                                                                   |
|                 | 1      | 8 تصدير المشروع بصيغة PDF                                                                                                   |
|                 | 10     | المجموع النهائي                                                                                                             |

انتهت الأسئلة..  
تمنياتكم لكم بدوام التوفيق والسداد  
معلمة المادة: راوية الاحمري